

## Führungsgespräche auf Distanz

### *Persönliches Telefoncoaching mit einem begleitenden Onlinekurs*

#### 1. Überblick

- ⇒ Ein **Gesprächstraining** für Führungskräfte zur Gestaltung von **digitalen Führungsgesprächen**
- ⇒ als Blended Learning = **persönliches Telefon-Coaching mit begleitendem Onlinekurs**
- ⇒ im Zentrum stehen zwei Gesprächsformate
  - Wochengespräch** (enge Führung)
  - Monats-Jourfixe** (weite Führung)
- ⇒ pragmatisch und persönlich/individuell
- ⇒ ab **einem** Teilnehmenden buchbar (N = 1)

#### 2. Für welche Führungssituationen gedacht?

Durch die zunehmenden Homeoffice-Regelungen stehen Führungskräfte vor der Aufgabe, den Kontakt zu ihren Mitarbeitenden auch mit digitalen Medien zielgerichtet zu gestalten.

Die Zielgruppe sind Führungskräfte, die auf Distanz führen, also in ihrem persönlichen Arbeitsumfeld die **Arbeitsweise und Leistung** ihrer Mitarbeitenden nicht einfach wahrnehmen können.

- Führungskraft und/oder Mitarbeitende im **Homeoffice**
- Beschäftigte in **anderen Niederlassungen / Dienststellen**
- allgemeiner auch: Führung von Führungskräften, Außendienstlern oder anderen Spezialisten, die sehr **eigenständig** oder **mobil** arbeiten

#### 3. Besonderer Nutzen unter Homeoffice-Bedingungen

Die plötzliche Ausweitung des Arbeitens im Homeoffice durch die Corona-Pandemie bewirkte oft eine Verunsicherung, weil man sich nicht mehr sieht. Wie oft melde ich mich? Was soll besprochen werden? Wieweit gehe ich ins Detail, oder wo halte ich mich besser raus?

Digitale Meetings werden als anstrengender erlebt. Umso wichtiger ist es, solche Gespräche konstruktiv zu gestalten. Mit der Verabredung von **strukturierten** Gesprächen wie dem Wochengespräch oder dem Monats-Jourfixe wird die knappe Zeit gut genutzt

Immer noch ist es sinnvoll und notwendig, dass die Führungskraft sich **einen eigenständigen Eindruck** vom Arbeiten des Mitarbeiters oder der Mitarbeiterin macht. Nur so kann sie aufkommende Probleme erkennen und einschreiten:

- um auf der **Sachebene** für eine Lösung zu sorgen, oder
- um dem Betreffenden eine **Unterstützung** zukommen zu lassen.

Die Führungskraft gewinnt Informationen zum Arbeitsverhalten der Beschäftigten und kann in Jahres- oder Kooperationsgesprächen wertvolles Feedback geben.

#### 4. Was kann gelernt werden?

Im Zentrum des Lernens stehen zwei praktische Gesprächsformate:

##### Wochengespräch

Das Wochengespräch ist ein Gesprächsablauf, in dem die Arbeitsumstände einer Woche gemeinsam durchgegangen werden. Wöchentliche Gespräche – das kennzeichnet eine **eher enge Führung**. Dieses Format ist also geeignet, wenn Beschäftigte noch nicht so fit und/oder motiviert sind und die Führungskraft genauer hinschauen oder unterstützen will. Konkrete Details der praktischen Arbeit kommen zur Sprache.

##### Monats-Jourfixe

Der Monats-Jourfixe ist ein Gesprächsformat für die **weite Führung**, also für Mitarbeitende mit einer hohen Kompetenz, die selbstverantwortlich arbeiten. Entsprechend wären wöchentliche „Kontrollen“ auch unangemessen. Allerdings wird Führung dann oft vernachlässigt, mit einem solchen Beschäftigten wird nicht mehr regelmäßig gesprochen. So zeigt man aber keine Wertschätzung. Und es ist auch riskant, weil Probleme, die Mitarbeitende nicht als solche erkennen, lange unentdeckt bleiben.

Diese **Kompetenzen** können dabei – abhängig von den persönlichen Vorkenntnissen und Lernbedarfen – entwickelt und vertieft werden:

<b>WISSEN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situative Führung (enge und weite Führung)</li> </ul>	<b>SOZIALE KOMPETENZ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repertoire an Führungsverhalten erweitern</li> <li>• eigenes Führungshandeln bewusster wahrnehmen und steuern können</li> </ul>
<b>FERTIGKEITEN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitale Führungsgespräche strukturiert aufbauen und durchführen können</li> <li>• Gesprächstechniken wie offene Fragen und aktives Zuhören (besser) anwenden können</li> </ul>	<b>PERSONALE KOMPETENZ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• eigene Führungshaltungen reflektieren</li> <li>• eigenverantwortliches Verhaltenslernen üben</li> </ul>

#### 5. Organisation: Persönliche telefonische Coachingstunden mit begleitendem Onlinekurs

Die **Informationsvermittlung** findet größtenteils in einem Onlinekurs statt, den die Teilnehmenden flexibel nach eigenen Zeitmöglichkeiten bearbeiten können.

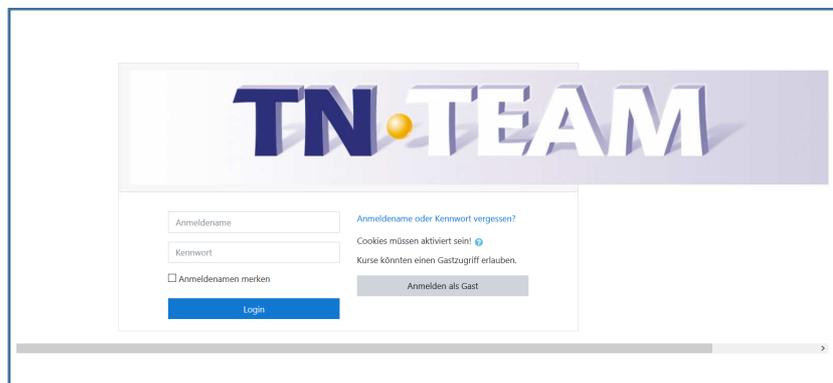
Ein **Verhaltenslernen** geschieht im persönlichen Beratungsgespräch mit Reflektionen, Feedback und Übungen. So werden die Inhalte auf die Situation der Teilnehmenden bezogen und die Person in ihrer Individualität einbezogen.

## 6. Inhalte

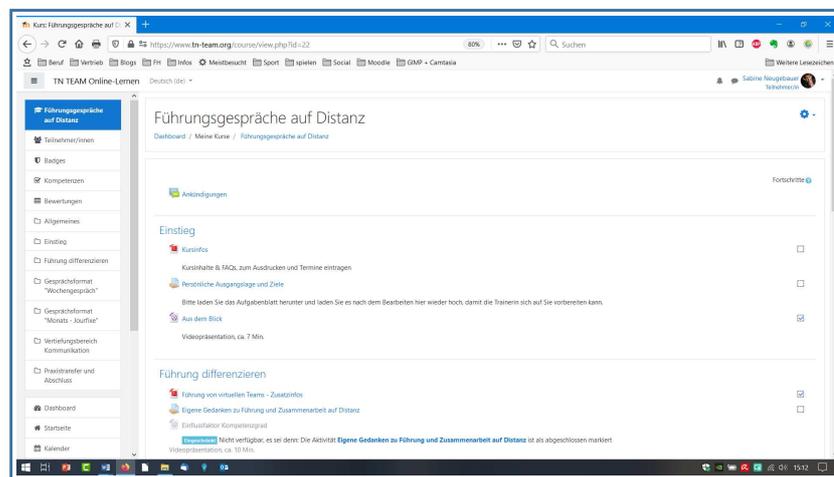
Onlinekurs (1,5 – 2 Std.)	(1) Kurseinstieg, persönliche Ausgangslage und Lernziele Grundlagen zur Führung auf Distanz und Situativer Führung
Coachingstunde 1	(2) Führungssituation des Kursteilnehmenden, Lernziele
Onlinekurs (1,5 – 2 Std.)	(3) Das Wochengespräch: Konzept, Fallbeispiele, eigene Anwendung
Coachingstunden 2 und 3	(4) Verständnisfragen klären, Gesprächsübungen, Transferplanung zum Wochengespräch
Onlinekurs (1 – 2 Std.)	(5) Der Monats-Jourfixe: Konzept, Fallbeispiele, eigene Anwendung
Coachingstunden 4 + 5	(6) Verständnisfragen klären, Gesprächsübungen, Transferplanung zum Monats-Jourfixe
Onlinekurs (1 – 3 Std.)	(7) Vertiefungsbereich Kommunikation: Aktive Gesprächssteuerung, Fragetechniken, Umgang mit Spannungen, Aktives Zuhören
Coachingstunde 6	(8) eigenes Praxisgespräch üben

## 7. Beispiel-Screenshots aus dem Onlinekurs

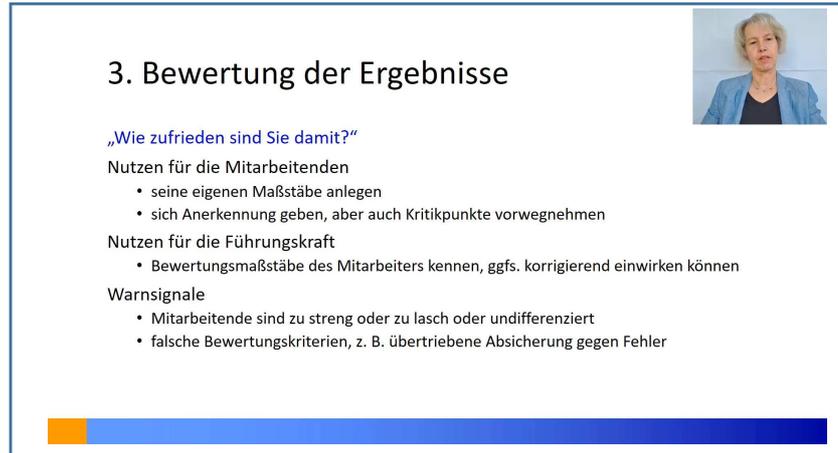
Start-Maske



Kurs-Menü



Präsentations-Video



The screenshot shows a presentation slide with the following content:

### 3. Bewertung der Ergebnisse

„Wie zufrieden sind Sie damit?“

Nutzen für die Mitarbeitenden

- seine eigenen Maßstäbe anlegen
- sich Anerkennung geben, aber auch Kritikpunkte vorwegnehmen

Nutzen für die Führungskraft

- Bewertungsmaßstäbe des Mitarbeiters kennen, ggfs. korrigierend einwirken können

Warnsignale

- Mitarbeitende sind zu streng oder zu lasch oder undifferenziert
- falsche Bewertungskriterien, z. B. übertriebene Absicherung gegen Fehler

A small portrait of Sabine Neugebauer is visible in the top right corner of the slide. At the bottom of the slide, there is a blue progress bar with a small orange segment on the left.

## 8. Organisation und Preis

Für den Onlinekurs betreibe ich eine Moodle-Plattform unter tn-team.org auf Servern in Deutschland (netcup).

Die Coachinggespräche führe ich meistens über Telefon, aber nach Wunsch auch über Skype, Zoom oder andere Videogesprächsplattformen.

Der Preis pro Teilnehmer beträgt 795,-€ zzgl. jeweils gültige MWSt. für sechs digitale Beratungen von 60 Minuten und die betreute Bearbeitung des Onlinekurses innerhalb von drei Monaten.

Ihre Vorteile:

- Sie brauchen keine Seminargruppe zusammen zu bekommen, sondern können mit einem Teilnehmer, einer Teilnehmerin anfangen.
- Die Teilnehmenden vereinbaren zu Beginn ihre Coachingstunden und können ihr Onlinelernen dazwischen zeitlich flexibel nach ihren Möglichkeiten gestalten.

**Weitere Beschreibung im Blog „Wirtschaftspsychologie-Rhein-Ruhr.de“**

<https://www.wirtschaftspsychologie-rhein-ruhr.de/2020/06/15/fuehren-im-homeoffice-2-nuetzliche-gespraechsformate/>

Dipl.-Psych. Sabine Neugebauer

**TN•TEAM**

Eichelstr. 42, 40599 Düsseldorf, 0211 746470

sn@sabine-neugebauer.de

(Stand 2.2.2022)